

中国地质大学远程与继续教育学院文件

远继教〔2024〕20号

关于办理2024届秋季毕业证书工作的通知

各教学点：

为做好中国地质大学（武汉）远程与继续教育学院（以下简称学院）2024届秋季毕业证书办理相关工作，现将有关事项通知如下：

一、毕业申请

1. 达到毕业条件的学生应到各教学点（所在学习中心、函授站）申请办理毕业手续。

2. 各教学点根据毕业条件审核学生毕业资格，并在学院平台上提交毕业申请，具体方式如下（任选其一）：

方式一：教学点代为申请。在学院平台上代符合毕业条件的学生提交毕业申请，提交方法为进入平台“学籍管理——学生管理——学籍信息”，选中符合毕业条件的学生，点击“申请毕业”后提交。

方式二：教学点批量申请。在学院平台上代符合毕业条

件的学生批量提交毕业申请，提交方法为将达到毕业条件的学生学号、姓名输入《毕业申请批量上传模板》并在学院平台“学籍管理——毕业管理——提交毕业申请”中上传《毕业申请批量上传模板》。

3. 毕业申请提交截止时间为2024年6月10日

为深入贯彻落实《教育部关于深化现代职业教育体系建设改革的意见》和《教育部办公厅关于职业院校学生学籍管理的意见》等文件精神，进一步规范职业院校学籍管理，提高学籍管理信息化水平，教育部决定在全国职业院校开展学籍管理信息系统推广应用工作。现将有关事项通知如下：

一、工作目标

通过推广应用学籍管理信息系统，实现学籍管理工作的规范化、标准化、信息化，提高学籍管理工作的效率和水平，为职业院校学生学籍管理提供有力的技术支撑。

二、实施范围

全国职业院校（含普通高等职业院校、高等职业学校、中等职业学校等）。

三、实施步骤

（一）前期准备。各职业院校要按照《学籍管理信息系统推广应用工作方案》的要求，做好系统部署、数据迁移、人员培训等工作。

（二）推广应用。自2024年6月起，各职业院校要全面推广应用学籍管理信息系统，确保系统运行稳定、数据准确。

（三）总结评估。各职业院校要定期对系统应用情况进行总结评估，及时发现问题并加以解决。

四、工作要求

（一）高度重视。各职业院校要充分认识推广应用学籍管理信息系统的重要性，切实加强组织领导，确保工作落到实处。

（二）加强培训。各职业院校要加强对系统操作人员的培训，提高系统应用水平。

（三）数据安全。各职业院校要严格落实数据安全管理制度，确保学籍数据的安全性和完整性。

（四）及时反馈。各职业院校要及时向教育部反馈系统应用情况，为系统优化提供依据。

学历电子照片和录取电子照片比对未通过的学生，暂不能进行学历证书电子注册，请教学点在2014年6月30日前

三



中华人民共和国教育部

教育部