

中国地质大学远程与继续教育学院文件

远继教（2024）32号

关于办理2025届春季毕业证书工作的通知

各教学点：

为做好中国地质大学（武汉）远程与继续教育学院（以

方式二：教学点批量申请。在学院平台上代符合毕业条件的学生批量提出申请。

1. 登录学院平台，进入“教学点管理”模块，选择“批量申请”。

2. 选择要申请的教学点，点击“批量申请”。

3. 选择要申请的教学点，点击“批量申请”。

4. 选择要申请的教学点，点击“批量申请”。

5. 选择要申请的教学点，点击“批量申请”。

6. 选择要申请的教学点，点击“批量申请”。

7. 选择要申请的教学点，点击“批量申请”。

8. 选择要申请的教学点，点击“批量申请”。

9. 选择要申请的教学点，点击“批量申请”。

10. 选择要申请的教学点，点击“批量申请”。

11. 选择要申请的教学点，点击“批量申请”。

12. 选择要申请的教学点，点击“批量申请”。

13. 选择要申请的教学点，点击“批量申请”。

不能进行学历证书电子注册，请教学点在 2024 年 12 月 20 日前务必配合学院提供符合要求的学历电子照片。

6. 学籍、教学、财务毕业审核都通过的学生，可以在“毕

业生登记表管理”系统中打印《毕业生登记表》，由教学点
主任签字盖章并加盖公章并签字盖章，由教学点主任签字盖章。

《毕业生登记表》由教学点主任签字盖章并加盖公章，由教学点主任签字盖章。

三、毕业注册事宜

1. 学院或教学点主任签字盖章并加盖公章，由教学点主任签字盖章。

2. 教学点主任签字盖章并加盖公章。

3. 教学点主任签字盖章并加盖公章。

4. 教学点主任签字盖章并加盖公章。

5. 教学点主任签字盖章并加盖公章。

6. 教学点主任签字盖章并加盖公章。

